

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

YAYIN YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı, Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş olan yayınlara ilişkin stratejik hedefler ve temel yayın politikaları çerçevesinde hazırlanacak eserlerle, Kırklareli Üniversitesi öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilecek eserlerde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak, üretimin ve katılımın en küçük akademik birimlere kadar yayılmasını, bilim ve sanat dallarının yayın özelliklerinin objektif olarak üst organlara yansıtılmasını sağlamak ve yayın yapmayı özendirmeğdir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge, Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları, rektörlüğe bağlı birimler, araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarıncı gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ve Üniversitelerarası Kurul'un yayımlamış olduğu yönetmelik çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik ilke ve esasları kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3: Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede kullanılan kısaltma ve genel terimlerin açıklamaları şunlardır:

KLÜ: Kırklareli Üniversitesi

Fakülte: Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Turizm Fakültesi.

Enstitü: Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Yüksekokul: Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Yüksekokulu.

Meslek Yüksekokulu: Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı meslek yüksekokulları.

Rektörlüğe Bağlı Bölümler ve Koordinatörlükler: Türk Dili Bölümü, Yabancı Diller Bölümü, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü (ADEK).

Birimler: KLÜ'nün yukarıda tanımlanan tüm fakülte, enstitü, araştırma merkezleri, yüksekokul, meslek yüksekokulu, rektörlük birimleri (genel sekreterlik, bölüm ve koordinatörlükler).

Kurullar: Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Kurulu

Komisyonlar: Yayın Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu.

Eser/Yayın Türü Tanımlamaları

Madde 5: Bu yönergede adı geçen yayın türlerinden;

Eser/kitaplar: yukarıda tanımlanan KLÜ birimleri, KLÜ öğretim elemanlarının kişisel ya da birlikte hazırlayacakları bilimsel/sanatsal nitelikli telif ya da çeviri eserlerle ısmarlama kitapları, editörlü derleme kitapları;

Eğitim Yayınları: Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları veya yardımcı ders kitaplarıyla kaynak kitaplarını ve ders notlarını; bunlar:

Ders Kitapları: Birimlerin programlarında yer alan derslerin adlarıyla örtüşen kitaplardır.

Yardımcı Ders Kitapları: Birimlerin ders programlarında yer alan derslerde kullanıma uygun, öğrencilerin eğitim-öğretimlerine yardımcı olacak kitaplardır.

Yardımcı Kaynak Kitaplar: Belirli bir dersin bağlı olduğu anabilim, bilim dalı/ana sanat, sanat dalı ya da akademik alanda yapılan araştırmaları yansıtan ve literatürdeki mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

Ders Notları: Öğretim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak belirlenmiş ders programlarının bir kısmını veya tümünü doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan, ancak kitap halinde olmayan bir dersin uygulama ve laboratuvar/atölye programlarını kapsayan dijital baskı sistemiyle çoğaltılmış yayınlardır.

Etkinlik yayınları: bilimsel/sanatsal etkinliklerle ilgili yayınları;

Etkinlik Yayınları: bilimsel/sanatsal etkinliklerin (toplantılar, sergiler ve gösterimler vb.) sonuçlarını içeren yayınlardır.

Bunlar; bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, panel, çalıştay vb) ait çalışmaları yansıtan/tartışan yayınları ve raporları; sanatsal etkinliklere (sergi, konser, bale/tiyatro gösterimleri vb) ait çalışmaları yansıtan/tartışan yayınları ve raporları kapsamaktadır.

Kültürel yayınlar: öğrencilere, üniversite ve topluma kültürel açıdan yarar sağlayacak kitap ve kitapçıkları, broşürleri ve dizi yayınları kapsamaktadır. Üniversiteler Yayın Yönergesi ve

Üniversitelerarası Kurul'un yayınlara ilişkin yönergelerinin ilgili maddelerinde de açıklanmış olan yayınlar tür olarak aşağıdaki gibi tanımlanır:

Kitaplar/Eserler: Toplum, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik düzeyde kitaplardır. Bunlar:

İnceleme-Araştırma, Armağan ve Biyografiler: inceleme-araştırma ve uygulamaya yönelik çalışmalarla ilgili yayınlar ve raporlar; raporlar, dizi yayınlar, özel kitaplar vb. yayınlardır.

Referans Kitapları: Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitaplarıdır. Adı öğretim programındaki herhangi bir dersle doğrudan örtüşmemekle birlikte farklı bilim/sanat alanlarını ilgilendiren ve uzmanlık kültürü oluşturması açısından öğrenciyi doğrudan ilgilendiren ve yayımlanması üniversite tarafından uygun bulunan kitaplar/eserlerdir.

Sürelili Yayınlar: Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve etkinlikleri aktaran ve iletişimi sağlayan dergi ve bültenlerdir.

Tanıtım Yayınları: Üniversite ve birimlerini tanıtıcı yayınlardır. Bunlar; katalog, broşür, kitapçık vb türü yayınlardır.

Yeni Gelişmiş ya da Gelişmekte Olan Teknolojik Ortamlardaki Yayınlar: İnternet yayıncılığı, elektronik ortamda yayımlanan bütün yayınlar (e-yayın) ile film ve CD gibi yeni gelişen ortamlar için hazırlanan yayınlardır.

Başvuru Esasları ve Koşulları

Madde 6: Başvurular, eser sahiplerinin 'Yayın Öneri Formu'nu doldurarak, eserin orijinal çıktısıyla birlikte dijital metin ve görsel malzeme dosyalarını içeren son halini CD, DVD vb. formatlarda, Yayın Koordinatörlüğü'ne teslimiyle yapılır. 5. maddede belirtilen gerekçelerle ortaya konulan farklı yayın türlerine göre değişen ayrıntılı başvuru esasları aşağıdaki gibidir:

Kitaplar/Eserler: Yazarlar, yayın önerilerini 'Yayın Öneri Formu' ile doğrudan Yayın Koordinatörlüğü'ne yaparlar.

Eğitim Yayınları: Yazarların, eğitim yayınları için, eğitim/öğretim programları ve ihtiyaçları açısından değerlendirilmek üzere, birimlerin ilgili kurullarının kararı ile birlikte 'Yayın Öneri Formu'nu doldurarak Yayın Koordinatörlüğü'ne başvurmaları gerekir.

Sürelili Yayınlar: Bilimsel etkinlikleri yansıtan dergi, bülten vb. nitelikli yayınlar birimler düzeyinde yürütülür. Dergilerin sahibi dekanlık/müdürlük/koordinatörlük vb. birim yöneticileridir. KLÜ birimleri tarafından yayımlanacak dergiler hakemli dergilerdir. Her dergi için bir Hakem Kurulu oluşturulur. Yayına kabul edilen makalelerin ekinde hakem raporlarının bulunması gerekir. Dergi

türündeki söz konusu eserlerle ilgili çalışmalar, birimler içinde oluşturulan sorumlu Dergi Yayın Kurulları/Dergi Editörü Kurulları tarafından yürütülür.

Etkinlik Yayınları: Bilimsel/Sanatsal etkinliklere ait yayın önerileri Birim Yayın Komisyonu'na gönderilir. Birim Yayın Komisyonu'nun olumlu görüş bildirmesi durumunda, yayın önerileri basıma hazır hale getirilerek dekanlıklar ya da müdürlükler tarafından Yayın Koordinatörlüğü'ne iletilir.

Tanıtım Yayınları: Rektörlük ve birimler tarafından önerilen üniversitenin ve bilimsel/sanatsal etkinliklerin ve organizasyonların tanıtımı ile ilgili yayın önerileri, ilgili birimler tarafından hazırlanarak Birim Yayın Komisyonu'na gönderilir. Birim Yayın Komisyonu'nun olumlu görüş bildirmesi durumunda, yayın önerileri basıma hazır hale getirilerek dekanlıklar ya da müdürlükler tarafından Yayın Koordinatörlüğü'ne iletilir.

Yeni Gelişmiş ya da Gelişmekte Olan Teknolojik Ortamlardaki Yayınlar: Yayın önerileri, birimler tarafından hazırlanarak Birim Yayın Komisyonu'na gönderilir. Birim Yayın Komisyonu'nun olumlu görüş bildirmesi durumunda, yayın önerileri basıma hazır hale getirilerek dekanlıklar ya da müdürlükler tarafından Yayın Koordinatörlüğü'ne iletilir.

Basım öncelik sırası belirlemede başvuru tarihi esastır. Ancak Yayın Komisyonu gerekli görüldüğünde, bir akademik etkinliğe ve buna ilişkin bir takvime bağlı kalma vb. gerekçelerle sıralamada farklı uygulamalara gidebilir.

Bu yayınların basımı, çoğaltılması Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 15.maddesi uyarınca rektörlük tarafından üniversite olanaklarının elverdiği ölçüde üniversite içinde gerçekleştirilebilir. Yayın Komisyonu basımına karar verdiği eserlerden Üniversite basım biriminin kapasitesini aşan kısmının başka yollarla basılmasını Üniversite Yönetim Kurulu'na önerebilir. Birimler tarafından hazırlanan yayınların üniversitenin genel yayın stratejisine uygunluğunu takip edebilmek amacıyla, basılmadan önce bir kopyasının Yayın Komisyonu'na iletilmesi gerekmektedir.

Yazarların Sorumlulukları

Madde 7: Eserlerin içerik ve dil açısından sorumluluğu, Üniversitelerarası Yayın Yönergesinin 6. maddesi gereğince yazarlara aittir; bununla birlikte Türk Dil Kurumu yazım ve noktalama kurallarının geçerli olduğu ölçülü bir dilin kullanılması gerekmektedir. Çeviri kitaplarda çevirenlerin yazarlardan, yayın hakkını elinde bulunduran kişi, kurum ya da kuruluşlardan aldıkları yazılı yayın iznini 'Yayın Öneri Formu'na ekleyerek Yayın Koordinatörlüğü'ne sunmaları gerekir.

Yazarlar, 'Basım Beyanı Formu'nu doldurarak, yayın önerisi sırasında eserlerinin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve bu yönerge koşullarına uygun olarak basımını kabul ettiklerine ilişkin yazılı bir beyan verirler.

Yayın Komisyonu'nca aksine karar verilmedikçe, basım aşamasındaki eserlerin düzeltmeleri, yazarlar ya da çevirenler tarafından yayın kurallarına uygun olarak yapılır. Yayın Koordinatörlüğü ve/veya Yayın Komisyonu tarafından eserde KLÜ Yayın Esasları Kılavuzu'nda belirtilen kurallara aykırılık saptanması durumunda ve/veya hakemlerin içerik açısından yaptıkları değerlendirmeler doğrultusunda yazarlardan veya çevirenlerden gerekli görülen değişiklikleri yapmaları istenir.

Derleme kitaplarda, kitabın sorumluluğu editörlere aittir. Ancak, editörler kitabın bölüm yazarlarından yayın onayı ya da vekâlet aldıklarını gösteren imzalı bir belgeyi 'Yayın Öneri Formu'na eklemelidirler.

Örgütsel Yapı ve Görev Tanımları

Madde 8: Bu yönerge kapsamında KLÜ'de basılacak yayınların incelenme şekli ve eserlerin incelenmesi amacıyla oluşturulan organların yapılanması aşağıdaki gibidir:

Yayın Komisyonu: Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3.maddesi uyarınca oluşturulan Yayın Komisyonu, KLÜ'nün genel yayın politikalarını ve yayın stratejilerini hazırlayarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda çalışmalar yapan ve bu konuda gerekli kararları alarak denetimleri yürütüp sonuçları Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunan üst yayın denetim organıdır. Aynı zamanda alt organları olan Yayın Koordinatörlüğü ve Yayın İnceleme Komitesi ile bütünleşik bir yapıya sahiptir.

KLÜ Yayın Komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur. Yayın komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Üniversite içinde üretilen her türlü bilimsel, sanatsal, eğitim, araştırma içerikli yayınlarla ve üniversitenin tanıtımıyla ilgili gerekli yayım planlarını yapmak, yayım, basım, dağıtım stratejisi önerilerini hazırlayarak Üniversite Senatosu'na sunmak ve alınan kararlar doğrultusunda uygulamaları izlemek,

Üniversitenin tanıtımı ve toplumun yararı için gerekli gördüğü bilimsel, sanatsal, belgesel vb nitelikli eserlerin ismarlama eser olarak hazırlanmasını sağlamak; yine aynı amaçla rektörlük ya da diğer birimlerden gelecek ismarlama eser istekleri ile ilgili görüş oluşturmak,

Basıma hazır olarak gelen eserlerle ilgili olarak ön hazırlıkları inceleyerek;

. Yayın önerisinin nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığını,

. 6. maddedeki yayın kategorilerinden hangisine ait olduğuna, alt organları yardımıyla karar vermek,

. Basılma sırası, baskı adedi, maliyet, satış fiyatlarıyla yönetmelik ve sözleşmeler çerçevesinde ödenecek telif hakları konularında karar vermek,

. 6. maddede sınıflandırılan yayınlar için alt organların, birim komisyonlarının, hakemlerin görüşleri doğrultusunda değerlendirme yaparak, eserin yayımlanması konusunda kabul, düzeltme, şartlı kabul ya da ret kararı almak,

. Kabul kararı verilen eserle ilgili sonuç raporunu Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.

Yayın Koordinatörlüğü: KLÜ Yayın Yönergesinin 17. maddesi uyarınca Yayın Komisyonu'na bağlı olarak çalışan ve KLÜ içindeki her türlü yayın faaliyetiyle ilgili ilk başvuru birimidir. Ayrıca akademik alt komiteleri olan editörlük ve koordinasyon birimidir. Bir başkan, biri aynı zamanda kurum kimliği sorumlusu olan iki yardımcı ve bir yürütücü sekreterden oluşur. Yayın Koordinatörlüğü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

. Yayın Komisyonunun 8.maddede belirlenen görevlerine destek olmak,

. Bu yönerge kapsamına giren basım-yayın işlerinin, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile KLÜ

Yayın Yönergesi çerçevesinde yürütülmesini sağlayarak, üniversite birimleri ile ilgili gereken çalışmaları düzenlemek, birimler arası gerekli yazışmaları hazırlayarak Yayın Komisyonu'na sunmak, eser sahibi, akademik komisyonlar ile KLÜ birimleri arasında koordinasyon görevini yürütmek,

. Yayın İnceleme Komitesi aracılığıyla eser incelemesi ile ilgili yürütülen gerekli çalışmaları düzenlemek,

. Üniversite öğretim üyeleri arasından alanla ilgili oluşturulan hakem listesinden basılması teklif edilen eserin konu, tür ve özelliğine bağlı olarak üç kişiden oluşan yayın hakemlerini belirlemek, hakemlerle ilgili iletişimi ve yazışmaları sağlamak.

Yayın İnceleme Komitesi: KLÜ Yayın Yönergesinin 3. maddesi uyarınca Yayın Komisyonu'na destek olmak amacıyla kurulmuş ve Yayın Koordinatörlüğü ile ilişkili olarak çalışan bir yayın inceleme organıdır. Yayın İnceleme Komitesi, Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile görevlendirilen, biri Yayın Koordinatörlüğü üyesi olmak üzere birer fakülte ve yüksekokul temsilcisi öğretim üyesi ve bir rektörlüğe bağlı birimler temsilcisinden oluşur. Yayın Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda, Yayın İnceleme Komitesi üye sayısında değişiklik yapabilir. Yayın İnceleme Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

. KLÜ'de yayımlanacak her türlü yayımla ilgili gerekli hazırlık ve ön inceleme çalışmalarını Yayın Komisyonu adına yürütmek,

. Önerilen yayının, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 1. ve Üniversitelerarası Kurul'un yayınlarla ilgili yönetmelik maddelerinde belirtilen yayın kategorilerinden hangisine girdiğini belirlemeye yönelik çalışmalar yaparak, yazarların, birimlerin ve hakemlerin görüşleri doğrultusunda önerisini hazırlamak,

. 'Yayın Öneri Formu'nu ve yayın taslağını inceleyerek; eserin içerik ve biçim açısından KLÜ Yayın Esasları Kılavuzu'na, nitelik ve öğrenim ihtiyaçları açısından üniversite yayını olmaya uygunluğunu inceleyerek, gerektiğinde birimlerin ve hakemlerin görüşlerini de dikkate alarak öneri oluşturmak,

. Eser sahibinin talebi doğrultusunda yayının formatı, baskı adedi, baskı tekniği, maliyet ve satış fiyatları ile baskı sırası ve telifle ilgili çalışmalarını hazırlayarak Yayın Komisyonu'nun görüşüne sunmak,

. KLÜ tarafından onaylanmış sözleşmeler çerçevesinde anlaşmalı yayınevinde basılacak eserler ile ilgili ön görüşmeler yaparak bu hazırlıkları teklif halinde Yayın Komisyonu'nun görüşüne sunmak,

. Başka üniversitelerde veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış yayın önerilerinin KLÜ Yayın Yönergesi kapsamında basılıp basılmayacağı konusunda görüş ve öneri oluşturmak.

Birim Yayın Komisyonları: Her fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu ve merkezde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Birim Yayın Komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur.

Basımı kurum dışı maddi destekle gerçekleştirilen yayınların bilgisi ve bir örneği, birimler tarafından Yayın Komisyonu'na iletilir. KLÜ olanakları ya da hizmet alımı ile yapılan yayınlarda ise birim yayın komisyonlarının önerisi, basım için birimler kanalıyla KLÜ Rektörlüğü'ne ve Yayın Koordinatörlüğü'ne iletilir.

Kurum Kimliği Sorumlusu

Madde 9: Kurum kimliği sorumlusu, üniversite öğretim üyeleri arasından Yayın Komisyonu tarafından önerilerek Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Kurum kimliği sorumlusu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

. Yayın Komisyonu ile birlikte bu yönerge kapsamında basılacak eserlerin KLÜ için belirlenmiş olan genel kurum kimliğine uygun olarak basım ve yayını ile ilgili görüş bildirmek, gerektiğinde yayınlar için bir kurum kimliği oluşturulması çalışmalarına katılmak,

. Yayın Komisyonu ile birlikte KLÜ genel kurum kimliğinin basılacak kitaplarda uygulanmasına yönelik ilke ve esaslarla ilgili çalışmalar yürütmek,

. Üniversite kurum kimliğini korumak amacıyla, bu yönerge kapsamına giren, üniversitenin birimleri ve bu birimlere bağlı öğretim üyelerinin hazırlayacakları farklı yayın kategorileri ve karakterlerdeki eserlerin görsel kurum kimliği ile uyumunu sağlamak, gerektiğinde Yayın Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda gerekli grafik çalışmalarının yapılması için organizasyon yapmak ve bunları denetlemek,

. Yayın Komisyonu ile birlikte yayın kapağında genel kurum kimliğinin dışına çıkılabilecek sanat ve tasarım alanlarını kapsayan ve özel bir tasarım niteliği taşıyan yayınlarda KLÜ kurum kimliği öğelerinin yerleştirilmesine yönelik tasarımcı/editör/birimle birlikte yapılacak çalışmalara katılmak,

. Yayın Komisyonu ile birlikte eserlerin baskı teknikleri de gözetilerek baskı biçimi, kâğıt seçimi, cilt türü vb teknik ve sanatsal konularda, anlaşmalı yayınevi ile yapılacak çalışmalarda denetim görevini yürütmek.

Yayın Hakemleri

Madde 10: Yayın Hakemleri, Yayın Koordinatörlüğü'nün önerisiyle üniversite öğretim üyeleri arasından alanla ilgili hakem listesinden Yayın Komisyonu tarafından belirlenir. Yayın Hakemleri, biri KLÜ dışından olmak üzere üç öğretim üyesi seçilerek oluşturulur. Üç üyenin biri eser sahibi tarafından önerilebilir. Yayın hakemleri aşağıdaki görevleri yerine getirirler:

. Yayımlanması önerilen eserin, bilimsel içerik ile eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından uygun olup olmadığını belirlemek,

. En geç bir ay içinde hazırladıkları raporla görüşlerini Yayın İnceleme Komitesi'ne bildirmek. Hakemler, değerlendirme için kendilerine tanınan sürede çalışmalarını tamamlayamamaları durumunda, bir aylık ek süre isteyebilirler. Uzatma süresi sonunda görevini tamamlayamayan hakemin yerine yeni bir hakem atanır. Yayın kabulü için en az iki hakemin olumlu görüş bildirmesi gereklidir.

İtiraz

Madde 11: Yayımlanması reddedilen eser sahibi karara itiraz edebilir. İtiraz, Yayın Komisyonu'na iletilir. Yayın komisyonu gerekli gördüğü durumlarda itiraza konu olan eserin yeniden incelenmesi için üç kişilik yeni bir hakem heyeti belirler. Bu heyetin değerlendirmesi son ve kesindir.

Anlaşmalı Yayınevi ile İlişkiler

Madde 12: KLÜ, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 10. maddesi uyarınca ve olanakları dahilinde baskı imkânı bulunamaması durumunda, 6., 7. ve 8. maddelerde belirlenen aşama ve koşulları sağlamış ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından basımına karar verilmiş eserlerin basım ve dağıtım işlerini yaptırmak üzere, iki yılı aşmayan sürelerle, belirleyeceği bir yayınevi ile sözleşme yapabilir. Bu amaçla, yazarlar ya da çevirenler, eserlerinin baskı ve yayın hakkını bir baskı için Kırklareli Üniversitesi'ne devrettiklerine dair bir 'Yayın Sözleşme Formu' nu doldurarak bir sözleşme imzalarlar.

KLÜ, bu sözleşmeye dayanarak söz konusu eserin basım ve dağıtımını yapacak olan kuruluşla bir defalık baskı için 'Yayın Devir Formu' aracılığıyla 'Yayın Hakkı Devri Sözleşmesi' yapar.

Telif

Madde 13: Anlaşmalı yayınevinde basım-yayın ve dağıtım işleri yapılan kitaplar için telif hakları, -Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenen asgari miktarı sağlamak koşuluyla- Yayın İnceleme Komitesi'nin ön çalışması ve Yayın Komisyonu ile anlaşmalı yayınevi arasında yapılan görüşmeler sonucunda belirlenip Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleştirilir. Üniversite olanaklarıyla basımı yapılacak olan eserlerden doğacak telif hakları Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre hesaplanır ve ödenir.

Madde 14: Eserin yayımlanması ya da basımı aşamasında eksiklikleri belirlenen yazarlar, eserlerini Yayın Koordinatörlüğü Yayın İnceleme Komitesi'nin tespit edeceği süre içinde KLÜ Yayın Esasları Kılavuzu çerçevesinde ve hakemlerin önerileri doğrultusunda düzeltmekle yükümlüdür. Yayımlanması önerilen eserler, Birim Yayın Komisyonları ya da Yayın İnceleme Komitesi'nin ön incelemesinden geçerek Yayın Hakemlerine gönderilirler.

Madde 15: Bu yönerge kapsamında ele alınacak yayınların üniversite kimliği altında basılabilmeleri için, Yayın Komisyonu'nun organı olan Yayın İnceleme Komitesi, Birim Yayın Komisyonları ve Yayın Hakemlerinden olumlu görüş almış olmalarının yanı sıra Üniversite Yönetim Kurulu'ndan da onay almış olmaları gerekir.

Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan yayınlar üzerine "Kırklareli Üniversitesi Yayınları" ifadesi yazılamaz, Kırklareli Üniversitesi Basımevi'nde ya da anlaşmalı yayınevinde basılamaz, yayımlanamaz ve dağıtımını yapılamaz.

Madde 16: Yayımlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Yayın Koordinatörlüğü'nde tutulur, diğer kopyaları yazarlara geri verilir.

Madde 17: Bilim, sanat ve eğitim içerikli kitapların dışında kalan basım-yayın işleri bu yönerge kapsamı dışındadır.

Yayın Etiđi

Madde 18: Yayın Komisyonu, gerekli gördüğünde başvurusu yapılan eserlerle ilgili bir 'Yayın Etiđi Komisyonu' oluşturarak söz konusu eserlerin, yayın etiği açısından değerlendirilmelerini isteyebilir. Yayın Komisyonu, yayınlarla ilgili her denetim kademesinde, niversitelerarası Kurul Etik Komisyonu'nun ve TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiđi Kurulu'nun, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul ettikleri davranış tanımlarını benimsemiştir.

Diğer Hükümler

Madde 19: Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kurulmuş olan, Birim Yayın Komisyonlarının görevleri, Yayın Komisyonu'nun çalışma ilkelerine aykırılık yaratmadığı durumlarda devam eder ve 6. Maddede belirtilen çerçevede sürdürülür.

Madde 20: Bu yönerge, KL Senatosu'nun onayı ile yürürlüđe girer.

Madde 21: Bu yönerge, KL Rektörlüğü tarafından yürütülür.



Kırklareli Üniversitesi Yayın Başvuru Kurgusu

